MISURA 15 · PERSONE E WELFARE

Documenti necessari · *Welfare aziendale e conciliazione vita-lavoro*

Sportello dal giorno dopo il BURT (atteso dal 5/11/2026) fino al 30/10/2027 ore 12, salvo esaurimento

L'impresa

- [ ] Visura camerale con sede o unità operativa in Toscana (per i professionisti: iscrizione all'albo, all'associazione o alla Gestione separata e partita IVA)
- [ ] UniEmens dei 12 mesi dell'anno precedente per il calcolo delle ULA e del massimale
- [ ] DURC, regolarità sicurezza (D.Lgs. 81/2008), pari opportunità e collocamento obbligatorio (L. 68/99)
- [ ] Aiuti de minimis degli ultimi tre anni, anche delle imprese collegate
- [ ] Documento d'identità del legale rappresentante, firma digitale CAdES o PAdES, marca da bollo da 16 €
- [ ] Accesso al Sistema Informativo FSE con SPID, CNS o CIE, richiesto almeno 10 giorni lavorativi prima

Il personale

- [ ] Elenco dei dipendenti e collaboratori con età, genere, tipo di contratto e orario
- [ ] Composizione familiare e carichi di cura (figli, familiari anziani o non autosufficienti), raccolti con l'indagine
- [ ] Organizzazione del lavoro: turni, orari, presenza in sede o cantiere, rapporti con il pubblico
- [ ] Misure di welfare già adottate, regolamenti e accordi in vigore

Il progetto

- [ ] Esito dell'analisi del contesto e dei bisogni (azione 1, obbligatoria)
- [ ] Piano di welfare: misure scelte, destinatari, importo del credito welfare per lavoratore, strumenti di gestione e misurazione
- [ ] Piano di comunicazione: poster FSE+, sito e social, video-intervista finale
- [ ] Preventivi dei fornitori di servizi, delle consulenze e delle attrezzature
- [ ] Piano economico (PED): consulenze entro il 30% dei costi diretti, immobili e attrezzature entro il 20%, consulenze pre-domanda entro il 10%
- [ ] Per le azioni facoltative: bozza di accordo di rete territoriale; incarico per il piano strategico UNI/PdR 125

Dopo l'ammissione

- [ ] Regolamento aziendale o accordo sindacale di adozione del piano, successivo all'avvio
- [ ] Fideiussione per l'anticipo del 20%, se richiesto
- [ ] Giustificativi di spesa e pagamenti, caricati ogni trimestre (31/3, 30/6, 30/9, 31/12)
- [ ] Per i neo-genitori: buste paga, certificati di nascita, ricevute dei servizi e delle utenze

Nota. Sportello aperto dal giorno dopo la pubblicazione sul BURT (attesa dal 5/11/2026) fino al 30/10/2027 ore 12, con valutazione mensile: servono almeno 65 punti su 100, e l'analisi dei bisogni pesa di più. Le dichiarazioni e i moduli del bando li predisponiamo noi sulla base dei documenti che ci inviate.

© Progress Consulenze Srl · Via della Repubblica 118/C · 57013 Rosignano Solvay · P.IVA 01630520490 · Tel. 0586 795 111 · Dir. 0568 795 131

Sintesi informative: fanno fede i testi ufficiali di bandi e avvisi.