

Progress consulenze

CHECKLIST · BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE 2026 · REGIONE TOSCANA

Documenti *da fornirci*

Domande dal 18 novembre 2026 alle ore 10 al 18 dicembre alle ore 16. Spuntate ogni documento quando ce lo inviate e usate il campo accanto per dati o note. La domanda e i moduli del bando li compiliamo noi.

CLIENTE	REFERENTE	CONSEGNA ENTRO IL

1 L'impresa e le persone

	DATI O NOTE
☐ **Visura camerale aggiornata** Con codice ATECO 2025 primario della sede o unità locale in Toscana che riceve il contributo	
☐ **Documento d'identità e codice fiscale** Del legale rappresentante e dei titolari effettivi, con la quota; se il titolare effettivo non risulta dalle quote, i documenti che lo provano	
☐ **Estratto del cassetto fiscale** Sezione anagrafica del cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate, richiesta dal modello di domanda	
☐ **Firma digitale e identità digitale** Firma digitale attiva e SPID, CIE o CNS del legale rappresentante: servono per firmare e inviare la domanda	
☐ **PEC dell'impresa** Attiva e intestata all'impresa: deve restare valida fino alla fine del periodo di stabilità	
☐ **Dati per il modulo antimafia** Amministratori, soci, sindaci e direttori tecnici, con i familiari conviventi maggiorenni: nome, codice fiscale e residenza	
☐ **Sede in Toscana** Atto di proprietà o contratto registrato che copra i 3 anni dopo il saldo; chi vi ha lavorato per almeno 6 mesi nel 2025 (titolare, socio, amministratore o dipendente)	
☐ **Polizza contro le calamità naturali** Copia della polizza obbligatoria, con numero, compagnia e data di stipula	

2 Dati economici e dimensione

DATI O NOTE

- ☐ **Bilanci 2024 e 2025 depositati**
  Con nota integrativa: servono per la solidità finanziaria e per il punteggio. Senza obbligo di bilancio: ultime due dichiarazioni dei redditi
- ☐ **Fatturato totale ed export extra-UE**
  Dell'ultimo esercizio chiuso, con il dettaglio per Paese se disponibile: servono per il punteggio
- ☐ **Dipendenti e dati dimensionali**
  Unità lavorative annue (ULA), fatturato e totale di bilancio dell'ultimo esercizio
- ☐ **Imprese associate o collegate**
  Se ce ne sono: ragione sociale, quota, ULA, fatturato e totale di bilancio
- ☐ **Aiuti de minimis ricevuti**
  Esercizio in corso e due precedenti, anche delle imprese collegate: ente, data e importo. Servono per scegliere il regime
- ☐ **Coperture finanziarie aggiuntive**
  Solo se servono a raggiungere la solidità richiesta: delibera di finanziamento bancario o dei soci, atto di aumento di capitale, contabili dei versamenti in conto capitale
- ☐ **Posizione contributiva**
  Eventuali rateizzazioni INPS o INAIL in corso, per verificare il DURC prima dell'invio
- ☐ **Rating e certificazioni**
  Rating di legalità e certificazione di parità di genere UNI/PdR 125/2022, se posseduti
- ☐ **Rapporto biennale sul personale**
  Solo per imprese con più di 50 dipendenti

3 Premialità

DATI O NOTE

- ☐ **Impresa femminile o giovanile**
  Soci e legali rappresentanti con genere, età e quote di capitale
- ☐ **Nuove assunzioni previste**
  Entro la fine del progetto, a tempo indeterminato: quante, e se donne o giovani

4 Il progetto · Scheda progetto

DA COMPILARE

MERCATI E OBIETTIVI

- [ ] **Paesi obiettivo**
  Uno o più Paesi fuori dall'Unione europea, con l'area geoeconomica; per ognuno, se è un nuovo ingresso o un consolidamento

- [ ] **Contesto dell'impresa**
  Settore, struttura tecnica e organizzativa, presenza attuale sui mercati esteri: clienti, distributori, fiere già fatte

- [ ] **Responsabile e team di progetto**
  Responsabile tecnico interno (nome, e-mail, telefono) e persone del team con il loro ruolo

- [ ] **Obiettivi e risultati attesi**
  Risultati concreti a fine progetto: nuovi clienti, contratti, distributori, crescita dell'export

SERVIZI E TEMPI

- [ ] **C Servizi di Area C**
  Supporto specialistico o Temporary Export Manager, fiere, uffici e sale espositive, promozione, innovazione commerciale: con importo per servizio

- [ ] **B Servizi di Area B**
  Facoltativi, fino al 25% del progetto: digitale, sostenibilità, innovazione commerciale

- [ ] **Calendario delle fiere**
  Nome, città, Paese, date e sito ufficiale di ogni fiera

- [ ] **Cronoprogramma**
  Fasi del progetto nei 9 mesi successivi alla concessione

- [ ] **Copertura della quota non agevolata**
  Mezzi propri, finanziamento bancario o dei soci

- [ ] **Solo per aggregazioni**
  Partner e capofila, quota di ognuno (almeno il 5% dei costi), atto costitutivo o dichiarazione di intenti se il raggruppamento non è ancora costituito

5 Preventivi e fornitori

DATI O NOTE

- ☐ **Preventivi dei fornitori**
  Uno per ogni servizio, fatto come indicato sotto
- ☐ **Scheda fornitore e curricula**
  Modello del bando compilato da ogni fornitore: soci, esperienza, 3 clienti dell'ultimo triennio; curricula degli esperti con gli anni di esperienza
- ☐ **Documentazione delle fiere**
  Fiere extra-UE; nell'UE con almeno il 15% di visitatori esteri; in Italia nel Calendario fieristico nazionale. Organizzatore con ISO 20121 e ISO 14001 o dichiarazione ambientale

COME FARE I PREVENTIVI

Cosa deve contenere *ogni preventivo*

- Intestato all'impresa richiedente, con data, firma e validità dell'offerta
- Servizio descritto con il codice del Catalogo regionale (es. C.1, C.2, B5.4)
- Tariffe entro i massimali del Catalogo: da 150 € a 600 € al giorno secondo l'esperienza
- Attività da svolgere entro i 9 mesi del progetto
- Solo prestazioni con IVA; niente viaggi, vitto e alloggio del personale
- Ragione sociale, partita IVA e attività del fornitore, coerente con il servizio
- Giornate o ore per ogni esperto, con tariffa e profilo di esperienza
- Importo imponibile separato dall'IVA; nessuna singola fattura sotto i 700 €
- Almeno un terzo del lavoro presso l'impresa o in collegamento digitale (non per C.1, C.4 e C.5 sui mercati esteri)
- Fornitori cloud con ISO 14001 o EMAS, ISO 50001, ISO 45001 e ISO 22237

TARIFFE GIORNALIERE MASSIME DEL CATALOGO

Profilo	Esperienza	Tariffa massima
A	oltre 15 anni	600 €
B	da 10 a 15 anni	400 €
C	da 5 a 10 anni	300 €
D	da 3 a 5 anni	200 €
E	meno di 3 anni, al massimo il 30% delle giornate e mai come responsabile	150 €

Tariffe per fornitori con sede in Italia; per i fornitori esteri dei servizi di Area C i massimali variano secondo il Paese. Valgono le tariffe professionali, dove esistono.

Fornitori ammessi: qualificati e indipendenti dall'impresa, con capo progetto di almeno 10 anni di esperienza per l'Area C e il gruppo B3. Non sono ammessi soci, amministratori, dipendenti e loro parenti fino al secondo grado, imprese da loro controllate, imprese dello stesso gruppo o partner del progetto.

Prima della domanda: non firmate ordini e non pagate acconti senza averne parlato con noi. In esenzione sono ammesse solo le spese dal giorno dopo l'invio; in de minimis anche quelle dal 18 maggio 2026.

RIEPILOGO FINALE

Dai vostri documenti *agli allegati della domanda*

Per ogni allegato, i documenti che ci servono. Spuntate quando l'allegato è completo e indicate la data di consegna.

ALLEGATO	DOCUMENTI DA FORNIRE	FATTO	CONSEGNA
Domanda ALLEGATO 1/H	Visura, estratto del cassetto fiscale, documento del legale rappresentante, firma digitale, SPID o CIE, PEC, marca da bollo (codice e data), regime scelto	☐	
Requisiti di ammissibilità	Disponibilità della sede, polizza catastrofale, titolari effettivi, posizione contributiva, rating e rapporto biennale se previsti	☐	
Dimensione d'impresa ALLEGATO 1/I	ULA, fatturato e totale di bilancio; dati delle imprese associate o collegate	☐	
Solidità finanziaria	Bilanci 2024 e 2025 o attestazione di un revisore legale; eventuali delibere di finanziamento, aumenti di capitale, contabili dei versamenti	☐	
Indicatori di punteggio	Fatturato totale ed export extra-UE per Paese; patrimonio netto 2024 e 2025 dai bilanci	☐	
Maggiorazione del 10% SOLO DE MINIMIS	Solo senza bilancio depositato: ultime dichiarazioni dei redditi	☐	
Scheda progetto ALLEGATO 1/G	Contesto, Paesi e aree, obiettivi, responsabile e team, servizi di Area C e B, preventivi, schede fornitore, fiere, cronoprogramma, copertura	☐	
Modulo antimafia ALLEGATO 1/B	Dati di amministratori, soci, sindaci, direttori tecnici e familiari conviventi maggiorenni	☐	
Progetti aggregati ALLEGATO 1/D	Solo per aggregazioni: partner, capofila, quote, atto costitutivo o dichiarazione di intenti	☐	
Premialità	Soci con genere ed età, certificazioni, sede in area interna o colpita da calamità, assunzioni previste	☐	

NOTE PER PROGRESS

DATA

Progress Consulenze Srl
istruttorie@progressconsulenze.it · Tel. 0586 795 111 · Dir. 0568 795 131
www.progressconsulenze.it · Checklist verificata sui file ufficiali del bando, 1° novembre 2026